

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета
гуманитарных наук и социальных технологий
от «20» июня 2024 г., протокол № 5
Председатель: С.Н.Митин
«20» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профессиональная этика и культура управления
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	2 - заочная форма обучения

Направление (специальность): 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация): Организационно-управленческая деятельность в сфере социальной работы

Форма обучения: заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Шабанова Оксана Владимировна	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Доцент, Кандидат педагогических наук, Доцент

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности	
 Подпись	/ Львова Е.Н./ расшифровка подписи
"20" июня 2024 года	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний о влиянии этических норм и культуры управления на функционирование организации и поведение её работников в процессе определения плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе

Задачи освоения дисциплины:

- изучение природы этики деловых отношений, изучение современных проблем профессиональной этики;
- изучение влияния культуры управления на развитие организации;
- изучение норм этичного поведения руководителя и его влияния на культуру организации;
- изучение основ делового общения, касающихся сущности культуры речи, дискуссии и речевого поведения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и культура управления» относится к числу дисциплин блока Б1.В.ДВ.04, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 39.04.02 Социальная работа.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: УК-3, УК-6, ПК-4.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Педагогика и психология (высшей школы), История, теория и практика социальной работы в системе образования, Социально-демографические проблемы и их особенности в регионе, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Инновационный менеджмент в социальной сфере, Преддипломная практика, Технология проектирования в социальной сфере, Инвестиции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, Управление проектами в профессиональной деятельности, Теория и технология управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности, Методика преподавания социальных дисциплин, Теория и практика управления в социальной работе.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>знать: особенности этического поведения в профессиональной деятельности</p> <p>уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>владеть: способами совершенствования собственной деятельности с учетом управленческих и этических аспектов</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>знать: основные аспекты и принципы этики и культуры управления</p> <p>уметь: организовать и руководить командой, вырабатывать командную стратегию достижения цели в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками и приемами делового общения в практических ситуациях, связанных с этическими взаимоотношениями, организовать</p>
ПК-4 Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников	<p>знать: особенности этики деловых отношений, современные проблемы профессиональной этики в сфере социальной работы</p> <p>уметь: определять цели и задачи подразделения и отдельных специалистов по социальной работе</p> <p>владеть: навыками культуры поведения в профессиональной деятельности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 5 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 180 часов

Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	20	20
Аудиторные занятия:	20	20
Лекции	6	6

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
1	2	3
Семинары и практические занятия	14	14
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	151	151
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Устный опрос, Оценивание доклада, Проверка решения задачи (выполнения задания), Тестирование	Устный опрос, Оценивание доклада, Проверка решения задачи (выполнения задания), Тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (9)	Экзамен
Всего часов по дисциплине	180	180

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Профессиональная этика и культура управления							
Тема 1.1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации	34	2	2	0	0	30	Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос, Проверка решения задачи (выполнения задания)

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.2. Этика деятельности организации и руководителя.	35	1	4	0	0	30	Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос, Проверка решения задачи (выполнения задания)
Тема 1.3. Профессиональная культура современного российского специалиста	33	1	2	0	0	30	Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос
Тема 1.4. Общение как инструмент этики деловых отношений	35	1	4	0	0	30	Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос, Проверка решения задачи (выполнения задания)
Тема 1.5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника	34	1	2	0	0	31	Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос, Проверка решения задачи (выполнения задания)

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого подлежит изучению	171	6	14	0	0	151	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Профессиональная этика и культура управления

Тема 1.1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Этические проблемы деловых отношений. Влияние этической ориентации на практику деловых отношений. Специфика современной российской деловой культуры. Культура управления как стратегический резерв развития организации.

Тема 1.2. Этика деятельности организации и руководителя.

Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Повышение этического уровня организации. Этические нормы организации и этика руководителя. Нормы этического поведения руководителя. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Специфика этических взаимоотношений в социальной службе.

Тема 1.3. Профессиональная культура современного российского специалиста

Понятие профессиональной культуры. Элементы профессиональной культуры социального работника. Брендовая коммуникация в менеджменте. Руководитель фирмы как бренд-менеджер. Имидж и репутация. Имидж социального работника. Технологии формирования позитивного имиджа.

Тема 1.4. Общение как инструмент этики деловых отношений

Виды делового общения. Управление деловым общением. Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Невербальное общение. Манипуляции в общении. Правила подготовки публичного выступления, правила проведения деловой беседы и деловых переговоров. Правила конструктивной критики.

Тема 1.5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Взаимосвязь этики и этикета. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Требования современного этикета. Этикет делового человека. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. Визитные карточки. Деловые подарки. Культура одежды делового человека. Деловая переписка. Этикет телефонных переговоров. Поведение в общественных местах. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1.1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации

Вопросы к теме:

Заочная форма

1. Приведите определение понятия «этика деловых отношений».
2. Чем объясняется повышенное внимание к этическим нормам поведения в деловой практике и в программах обучения?
3. Покажите на конкретных примерах взаимообусловленность правил этики в общем смысле и деловой этики.
4. Какие этические принципы считаются универсальными для современных деловых отношений?
5. Соблюдение каких этических принципов вы считаете наиболее важным для развития деловых отношений в современных условиях?
6. Какие факторы, по вашему мнению, определяют отношение субъектов деловых отношений к этическим нормам?

Тема 2.2. Этика деятельности организации и руководителя.

Вопросы к теме:

Заочная форма

1. Что такое «социальная ответственность» организации?
2. Как этика влияет на социальную ответственность организации?
3. Каковы принципы социальной ответственности организации?
4. Какие меры используются организациями для повышения уровня этичности в деятельности организации?
5. Что такое «авторитет руководителя»?
6. Каким инструментарием этики деловых отношений должен владеть руководитель?

Тема 3.3. Профессиональная культура современного российского специалиста

Вопросы к теме:

Заочная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Что такое «профессиональная культура»?
2. Каковы элементы профессиональной культуры специалиста социальной сферы?
3. Как сформировать положительный имидж социального работника?
4. Как взаимосвязаны понятия «имидж» и «репутация»?
5. Каковы современные технологии формирования позитивного имиджа?

Тема 4.4. Общение как инструмент этики деловых отношений

Вопросы к теме:

Заочная форма

1. Перечислите виды делового общения.
2. Какова специфика управления деловым общением?
3. Назовите основные принципы деловой риторики
4. Как правильно построить публичное сообщение, чтобы оно было услышано?
5. Расскажите о манипуляциях, которые могут быть использованы в деловом общении.

Тема 5.5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника

Вопросы к теме:

Заочная форма

1. Как связаны «этика» и «этикет»?
2. Каковы основные задачи этикета?
3. В чем особенности этикета поведения в общественных местах?
4. Каковы особенности этикета делового человека?
5. Расскажите об этикете телефонных переговоров.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации.
2. Сущность этики деловых отношений

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

3. Основные принципы этики деловых отношений
4. Этические проблемы деловых отношений
5. Международные стандарты этики делового сотрудничества
6. Этика деятельности организации и руководителя
7. Этика и социальная ответственность организаций
8. Повышение этического уровня организации
9. Нормы этического поведения руководителя
10. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций
11. Специфика современной российской деловой культуры
12. Культура управления как стратегический резерв развития организации
13. Профессиональная культура современного российского специалиста
14. Имидж и репутация
15. Имидж руководителя социальной сферы
16. Технологии формирования позитивного имиджа
17. Общение как инструмент этики деловых отношений
18. Манипуляции в общении
19. Правила подготовки публичного выступления
20. Этикет делового человека
21. Понятие профессиональной культуры
22. Элементы профессиональной культуры социального работника
23. Культура речи в деловом общении
24. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника
25. Взаимосвязь профессиональной этики и этикета в социальной работе

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: заочная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Профессиональная этика и культура управления			
Тема 1.1. Этика и культура управления как факторы повышения эффективности деятельности организации	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	30	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос
Тема 1.2. Этика деятельности организации и руководителя.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	30	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос
Тема 1.3. Профессиональная культура современного российского специалиста	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	30	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос
Тема 1.4. Общение как инструмент этики деловых отношений	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	30	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос
Тема 1.5. Культура поведения и деловой этикет в профессиональной деятельности социального работника	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	31	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание доклада, Устный опрос

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

- Колесников А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум / А. В. Колесников. - Москва : Юрайт, 2024. - 167 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/537129> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-02520-0 : 619.00. / .— ISBN 0_528109
- Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2024. - 488 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544942> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-16685-9 : 1919.00. / .— ISBN 0_527929

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

дополнительная

1. Кафтан В. В. Деловая этика : учебник и практикум / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536250> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17979-8 : 1249.00. / .— ISBN 0_529848

2. Организационная культура : учебник и практикум / В. Г. Смирнова, Г. Р. Латфуллин, Ю. В. Воскресенская [и др.]. - Москва : Юрайт, 2024. - 306 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536208> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-01440-2 : 1269.00. / .— ISBN 0_526230

учебно-методическая

1. Шабанова О. В. Профессиональная этика и культура управления : учебно-методическое пособие по организации и проведению семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине по направлению "Социальная работа" - магистратура / О. В. Шабанова ; УлГУ, ФГНиСТ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 337 Кб). - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_36499.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доцент Кандидат педагогических наук, Доцент	Шабанова Оксана Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО